

LAPORAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK
TAHUN 2024



KELURAHAN PULUTAN
KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA

KATA PENGANTAR

Tujuan kebijakan Reformasi Birokrasi di Indonesia adalah untuk membangun profil dan perilaku aparatur negara yang memiliki integritas, produktivitas, dan bertanggungjawab serta memiliki kemampuan memberikan pelayanan yang prima melalui perubahan pola pikir (*mind set*) dan budaya kerja (*culture set*) dalam sistem manajemen pemerintahan. Reformasi Birokrasi mencakup 8 (delapan) area perubahan utama pada instansi pemerintah di pusat dan daerah, meliputi: organisasi, tata laksana, peraturan perundang undangan, sumber daya manusia aparatur, pengawasan, akuntabilitas, pelayanan publik, *mind set* dan *culture set* aparatur.

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut jika tidak direspon oleh Pemerintah Daerah akan memberikan dampak buruk sehingga menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat.

Selanjutnya dalam rangka memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat sebagai akibat kemajuan ekonomi dan tuntutan pelayanan yang lebih nyaman, penyelenggara dapat menyediakan pelayanan berjenjang dengan mempertimbangkan proporsionalitas dan kebutuhan masyarakat, agar tidak menimbulkan diskriminasi dengan tetap menjunjung tinggi prinsip keadilan, dan tidak mengurangi kualitas pelayanan bagi masyarakat pada umumnya. Salah satu upaya yang dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah dengan melaksanakan kegiatan dalam Forum Konsultasi Publik dengan komunikasi dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan, masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

Peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik diperlukan untuk menjamin Pelayanan Publik dilaksanakan secara transparan dan akuntabel serta sesuai dengan kebutuhan dan harapan masyarakat. Peran serta masyarakat tidak hanya dalam bentuk peran serta secara aktif dalam penyusunan Standar Pelayanan, tetapi juga sampai dengan pengawasan dan evaluasi penerapan standar, evaluasi kinerja dan pemberian penghargaan, serta penyusunan kebijakan Pelayanan Publik.

Salatiga, 24 Juni 2024


LURAH PULUTAN,

CHOMSATUN, SH
Penata Tk.I
NIP. 19720118 200604 2 002

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	3
D. Ruang Lingkup	3
BAB II METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	
A. Waktu dan Tempat	4
B. Penyelenggaraan dan Peserta	4
C. Metode dan Pelaksanaan	4
D. Susunan Acara	5
BAB III HASIL PELAKSANAAN FKP	
A. Identifikasi Masalah	6
B. Analisa Masalah	6
C. Rencana Aksi	7
BAB IV PENUTUP	8
LAMPIRAN	
1. UNDANGAN	
2. BERITA ACARA HASIL FKP	
3. LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL FKP TAHUN SELANJUTNYA	
4. NOTULENSI	
5. DAFTAR HADIR	
6. FOTO KEGIATAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Dalam rangka pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan yang diwadahi dalam bentuk Forum Konsultasi Publik.

Kegiatan FKP diselenggarakan dengan komunikasi dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan. Kemudian penyelenggara pelayanan publik memberikan tanggapan atau menampung usulan, masukan dan saran yang diberikan oleh pengguna layanan.

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kecamatan dan Kelurahan, Kelurahan merupakan perangkat Kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang mempunyai tugas membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan serta tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota.

Sebagai suatu Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik, Kelurahan dituntut untuk dapat menjamin ketersediaan pelayanan dan layanan yang diberikan kepada masyarakat benar-benar berkualitas prima. Pelayanan yang dimaksud tidak berorientasi profit tetapi harus berorientasi kepada pemenuhan kebutuhan masyarakat secara sangat baik atau terbaik. Pelayanan Publik tidak selalu diartikan sebagai pelayanan administrasi bidang kependudukan maupun bidang

pemerintahan. Pelayanan Publik mencakup aspek yang lebih luas, didasarkan pada filosofi bahwa pelayanan publik adalah bentuk pemberdayaan masyarakat. Pelayanan publik yang baik akan meningkatkan kepercayaan (*trust*) masyarakat kepada Pemerintah sebagai modal bagi kerjasama dan partisipasi masyarakat dalam program pembangunan sarana dan prasarana serta pemberdayaan masyarakat.

Forum Konsultasi Publik Kelurahan Pulutan Tahun 2024 secara umum menjaring permasalahan yang ada di masyarakat. Permasalahan ataupun keluhan yang diterima berasal dari peserta dari Perwakilan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK), Ketua Rukun Tetangga (RT), Ketua Rukun Warga (RW), unsur Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), unsur Kelurahan Siaga (Kelsi), unsur Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama. Perwakilan masyarakat yang berasal dari pengurus ini diharapkan mewakili keluhan atau masalah yang dihadapi atau dirasakan oleh masyarakat selama ini belum dapat terselesaikan.

Forum Konsultasi Publik Kelurahan Pulutan Tahun 2024 merupakan kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan Pulutan untuk perencanaan pelaksanaan pembangunan Tahun 2025. Kegiatan Musrenbang yang dilaksanakan ini didahului dengan kegiatan Pra Musrenbang di tiap Rukun Tetangga dan Rukun Warga. Dari usulan kegiatan di tiap RT dan RW kemudian diurutkan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan serta kemanfaatan bagi masyarakat di tiap wilayah. Dari usulan kegiatan kemudian dikompilasi menjadi prioritas kegiatan pembangunan Kelurahan yang disesuaikan pagu anggaran yang diberikan oleh Pemerintah Kota salatiga melalui APBD.

Merupakan suatu hal yang wajar apabila masih terdapat kekurangan dan kelemahan dalam hal pelayanan publik yang dilakukan oleh Kelurahan, sehingga belum dapat memenuhi harapan masyarakat. Salah satu kegiatan sebagai upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik adalah melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Dengan dilakukannya FKP ini, diharapkan dapat menyerap aspirasi, saran, masukan, dan keluhan masyarakat, sehingga dapat dijadikan dasar untuk membuat kebijakan dan perbaikan terkait pelayanan publik oleh Kelurahan dalam bidang pembangunan sarana dan prasarana serta pemberdayaan masyarakat.

B. Tujuan

Tujuan dilakukan FKP untuk mengakomodir usulan perencanaan pembangunan sarana dan prasarana serta pemberdayaan masyarakat yang disesuaikan dengan kebijakan yang ditetapkan oleh penyelenggara pelayanan sehingga diperoleh kebijakan yang efektif dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

C. Manfaat

Manfaat dari dilaksanakannya FKP secara umum yaitu menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.

Manfaat FKP khusus bagi penyelenggara pelayanan adalah:

- a) memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan;
- b) memperoleh bahan masukan dari publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan;
- c) mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara;
- d) mengajak dan mendidik publik untuk turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan;
- e) sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik.

Manfaat FKP khusus bagi publik:

- a) ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang-Undang Pelayanan Publik;
- b) memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan;
- c) memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan;
- d) menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan;
- e) meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

D. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup FKP tahun 2024 adalah pelibatan peran serta warga masyarakat dalam merumuskan usulan prioritas kegiatan di bidang pembangunan sarana prasarana dan pemberdayaan masyarakat.

BAB II

METODOLOGI PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Forum Konsultasi Publik Kelurahan Pulutan Kecamatan Sidorejo dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa / 23 Januari 2024

Waktu : pukul 08.00 - selesai

Tempat : Balai Kelurahan Pulutan Jl. Siwelut No.1 Salatiga

B. Penyelenggaraan dan Peserta

FKP Tahun 2024 mengambil tema peningkatan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan sarana dan prasarana serta pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Pulutan. FKP tahun 2024 diselenggarakan oleh ASN Kelurahan Pulutan yang dikoordinasi oleh Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Pulutan dengan melibatkan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK) dengan menghadirkan pengurus dan anggota LPMK, Ketua RW, Ketua RT, unsur PKK, unsur Kelsi, unsur Karang Taruna, unsur Gapoktan, unsur PSM, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat dan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Salatiga.

Tahapan yang dilalui antara lain:

- 1) Koordinasi dan Pra Musrenbang
- 2) Persiapan Kegiatan
- 3) Pelaksanaan Kegiatan

C. Metode Pelaksanaan

Forum Konsultasi Publik dalam hal ini Musrenbang Kelurahan Pulutan dilaksanakan dalam bentuk diskusi dan musyawarah yang melibatkan LPMK, Ketua RW, Ketua RT, unsur PKK, unsur Kelsi, unsur Karang Taruna, unsur Gapoktan, unsur PSM, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat dan OPD dengan moderator Lurah.

D. Susunan Acara

SUSUNAN ACARA
MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAHUN 2025
Selasa, 23 Januari 2024, 08.00 WIB - selesai
Balai Kelurahan Pulutan

Waktu	URAIAN	KETERANGAN
07.30 - 08.00	Registrasi Peserta	Panitia
08.00 - 08.15	Pembukaan	Pembawa Acara
	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Dirigen
	Doa	Panitia
08.15 - 09.00	Sambutan - sambutan	Lurah Pulutan
		Camat Sidorejo
09.00 - 09.30	Pemaparan Tim Pendamping Musrenbang Tingkat Kota	Kabid. Litbang dan Penyusunan Program Bappeda
09.30 - 11.00	Pemaparan Sklala Prioritas Rencana Kegiatan Tahun 2025	LPMK
11.00 - 13.00	Diskusi dan Tanya Jawab	Moderator
13.00 - 13.20	Pembacaan Hasil dan Penandatanganan Kesepakatan Hasil Musrenbang	Panitia
13.20 - 13.30	Sesi Foto	Panitia
13.30	Penutup	Pembawa Acara

BAB III

HASIL PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK

A. Identifikasi Masalah

Beberapa masalah yang teridentifikasi dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (Musrenbangkel) di wilayah Kelurahan Pulutan antara lain:

- 1) Permasalahan sarana dan prasarana drainase dan jalan pemukiman;
- 2) Permasalahan sarana dan prasarana tempat ibadah dan pemakaman;
- 3) Permasalahan sarana pendidikan anak usia dini dan kelompok masyarakat;
- 4) Permasalahan pemberdayaan masyarakat masalah lingkungan, kesehatan, keagamaan, kebudayaan masyarakat, keterampilan dan pengetahuan masyarakat, kapasitas dan kapabilitas masyarakat.

B. Analisa Masalah

Permasalahan kurangnya prasarana buangan limbah air hujan atau drainase di RW.02,04 dan 05 menyebabkan tergenangnya air di lokasi tersebut. Kondisi jalan pemukiman yang kurang memadai di RW.02,03,04 dan 05 menyebabkan transportasi di wilayah tersebut kurang nyaman dan lancar. Sarana keamanan lingkungan permukiman RW.01 dan penerangan jalan permukiman di RW.02 kurang memadai.

Permasalahan sarana dan prasarana tempat peribadatan yang kurang memadai yaitu berupa kanopi dan pavingisasi masjid di RW.03 serta betonisasi masjid di RW.04. Sarana dan prasarana tempat pemakaman di RW.05 berupa gapura, atap tandon air dan penerangan jalan makam.

Permasalahan kurangnya sarana kelompok masyarakat berupa genset, sound sistem, LCD proyektor, gerobak dan motor pengangkut sampah, sarana untuk posbindu dan posyandu balita, remaja dan lansia, alat peraga edukasi untuk PAUD juga masih kurang. Sedangkan untuk kelompok tani ketersediaan bibit padi hibrida sangat terbatas dari Dinas Pangan dan Pertanian.

Permasalahan pemberdayaan masyarakat kurangnya pengetahuan tentang kesehatan dan ibu hamil, pengelolaan sampah, keamanan lingkungan dan penanggulangan kebakaran, keterampilan dalam kepranataaan adicara dan tour guide outbound, serta dalam bidang ke PKK.

C. Rencana Aksi

Sebagai tindak lanjut dalam kegiatan Forum Konsultasi Publik dalam hal ini Musrenbangkel maka direncanakan sebagai berikut:

- 1) Permasalahan sarana dan prasarana di lingkungan permukiman, tempat peribadatan dan pemakaman akan diusulkan dan dianggarkan melalui pemanfaatan Dana Kelurahan Tahun Anggaran 2025 yang dilaksanakan oleh LPMK sesuai dengan pendelegasian kewenangannya. Sedangkan permasalahan yang tidak bisa ditangani LPMK akan diteruskan kepada OPD terkait untuk direncanakan pada kegiatan Tahun Anggaran 2025 dengan disertai proposal usulan masyarakat.
- 2) Permasalahan sarana untuk kelompok masyarakat yaitu RW, Kelompok Tani, Kelurahan Siaga dan PAUD diusulkan dan dianggarkan pengadaannya melalui pemanfaatan Dana Kelurahan Tahun Anggaran 2025.
- 3) Permasalahan pemberdayaan masyarakat akan diusulkan dan dianggarkan kegiatannya melalui pemanfaatan Dana Kelurahan Tahun Anggaran 2025 dengan berbagai kegiatan yaitu sosialisasi, pelatihan, Gerakan Masyarakat Hidup Sehat Tingkat Kelurahan, Musyawarah Masyarakat Kelurahan, Gebyar UMKM, Merti Desa, Sarasehan Keagamaan, Pembinaan dan Lomba Administrasi PKK.

BAB IV

PENUTUP

Forum Konsultasi Publik dalam hal ini Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kelurahan yang telah dilaksanakan diharapkan dapat menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kelurahan Pulutan.

Rencana aksi yang dihasilkan dari Forum Konsultasi Publik ini dapat membantu pemerintah daerah dalam menyusun dan melaksanakan program pembangunan yang lebih baik untuk masyarakat. Tentu saja pelaksanaan rencana aksi ini memerlukan waktu dan proses sehingga perlu melibatkan semua unsur dan pihak terkait agar dicapai hasil sesuai dengan yang diharapkan.

Partisipasi masyarakat dan dukungan dari semua *stakeholders* sangat diperlukan agar Forum Konsultasi Publik (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) dapat terus menjadi kegiatan yang berkelanjutan di Kelurahan Pulutan.

LAMPIRAN

1. UNDANGAN



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO
KELURAHAN PULUTAN

Alamat : Jl.Siwelut No.1Telp 314816 SALATIGA 50716

Nomor : 005/5
Lamp :-
Perihal : Undangan

Salatiga, 19 Januari 2024

KEPADA
Yth.

di-
SALATIGA

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Pelaksanaan musrenbang di Tingkat Kelurahan Tahun 2024, maka kami mohon kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari : Selasa, 23 Januari 2024
Jam : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Balai Kelurahan Pulutan
Acara : Musrenbang Tingkat Kelurahan Tahun 2024
untuk Usulan Kegiatan Tahun 2025

Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara kami ucapkan terima kasih.


CHONGSATUN, SH
Penata Tk. I
NIP. 19720118 200604 2 002

2. BERITA ACARA HASIL FKP



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO
KELURAHAN PULUTAN
Jl. Siwelut No.1 Salatiga 50716 Telp. 314816
website: pulutan.salatiga.go.id email: pulutan@salatiga.go.id

BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK **SEKTOR MUSRENBANG KELURAHAN PULUTAN**

Pada hari ini Selasa tanggal Dua puluh tiga bulan Januari tahun Dua ribu dua puluh empat, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik Sektor Musrenbang oleh Kelurahan Pulutan. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

No	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1	Permasalahan sarana dan prasarana drainase dan jalan pemukiman	<ul style="list-style-type: none">• Pembangunan saluran drainase di RW.02,04,05• Pembangunan jalan/betonisasi/pavingisasi di RW.02,03,04,05• Perbaikan pos kamling RW.01• Pengadaan PJU RW.02	<ul style="list-style-type: none">• Proposal dan Penganggaran pada Semester II Tahun 2024• Pelaksanaan pada Tahun Anggaran 2025
2	Permasalahan sarana dan prasarana tempat ibadah dan permakaman	<ul style="list-style-type: none">• Pembangunan kanopi dan pavingisasi masjid di RW.03• Pembangunan gapura, atap tandon air dan pengadaan penerangan jalan makam di RW.05	<ul style="list-style-type: none">• Proposal dan Penganggaran pada Semester II Tahun 2024• Pelaksanaan pada Tahun Anggaran 2025
3	Permasalahan sarana pendidikan anak usia dini dan kelompok masyarakat	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan genset, sound sistem, LCD proyektor, gerobak dan motor pengangkut sampah di RW• Pengadaan mebelair posbina dan posyandu balita, remaja dan lansia• Pengadaan alat peraga edukasi untuk PAUD• Pengadaan bibit padi hibrida untuk kelompok tani	<ul style="list-style-type: none">• Proposal dan Penganggaran pada Semester II Tahun 2024• Pelaksanaan pada Tahun Anggaran 2025

No	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
4	Permasalahan pemberdayaan masyarakat masalah lingkungan, kesehatan, keagamaan, kebudayaan masyarakat, keterampilan dan pengetahuan masyarakat, kapasitas dan kapabilitas masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisai Pengelolaan sampah • Pelatihan Kelas Ibu Hamil, Germas dan MMK Tingkat Kelurahan • Merti Desa, Sarasehan Keagamaan, Gebyar UMKM • Pelatihan Damkar, Linmas, Prana Adicara MC, Tour Guide Outbond • Pembinaan dan Lomba Administrasi PKK 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal dan Penganggaran pada Semester II Tahun 2024 • Pelaksanaan pada Tahun Anggaran 2025

Lurah Pulutan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Kelurahan Pulutan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

Salatiga, 22 Januari 2024

No	Nama	Perwakilan	Tanda Tangan
1	Hanif, S.Pdi.	LPMK	
2	Tina Kurlina	PKK	
3	Sholli	RW.05	
4	Rofi'i	Kelsi	
5	Kurnia Setyawan	Karang Taruna	

LURAH PULUTAN,



CHOMSATUN, SH

Penata Tk.I

NIP. 19720118 200604 2 002

3. LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL FKP TAHUN SEBELUMNYA



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO
KELURAHAN PULUTAN
Jl. Siwelut No.1 Salatiga 50716 Telp.314816
website: pulutan.salatiga.go.id email: pulutan@salatiga.go.id

LAPORAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK SEKTOR MUSRENBANG KELURAHAN PULUTAN

Berdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik Sektor Musrenbang oleh Kelurahan Pulutan yang telah ditandatangani pada tanggal 18 Januari 2023, berikut dilaporkan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

No	Rekomendasi dan Target Penyelesaian	Tindak Lanjut	Penjelasan
1	Pembangunan Sarpras: <ul style="list-style-type: none">• Ruang posyandu dan PKK• Drainase• Betonisasi• Balai RW• Pagar makam	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan dan penganggaran pada Semester II TA.2023• Pelaksanaan dengan memanfaatkan Dana Kelurahan TA.2024 di Triwulan I-III	Dikoordinasi oleh Lurah, Kasi. Ekobang, LPMK dan Pelaksana Pembangunan
2	Pengadaan: <ul style="list-style-type: none">• Tenda• Sound system portable• Kursi RW• Alat olahraga• CCTV• Cermin cembung• Mesin pemotong rumput• Mebelair posbindu• Rebana• Tempat sampah• Komputer dan LCD	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan dan penganggaran pada Semester II TA.2023• Pelaksanaan dengan memanfaatkan Dana Kelurahan TA.2024 di Triwulan I-III	Dikoordinasi oleh Sekretaris Kelurahan, Kasi. Ekobang, LPMK dan Pelaksana Pengadaan
3	Pemberdayaan Masyarakat: <ul style="list-style-type: none">• Lomba takbir keliling• Sarasehan keagamaan• Merti Desa• Lomba MTQ• Germas Tk. Kelurahan• Gebyar UMKM• Workshop BDB• Sosialisasi dan Pelatihan• Pembinaan Adm. PKK	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan dan penganggaran pada Semester II TA.2024• Pelaksanaan dengan memanfaatkan Dana Kelurahan TA.2024 di Triwulan I-III	Dikoordinasi oleh Lurah, Sekretaris Kelurahan, Kasi. Ekobang, Kasi. Sospermas, Kasi. Pemtrantibum, LPMK, RW, Kelsi, Karang Taruna, PKK, stakeholder terkait

Demikian laporan ini dibuat sebagaimana mestinya.

Salatiga, 24 Juni 2024

LURAH PULUTAN,

CHOMSATUN, SH
Penata Tk.I

NIP. 19720118 200604 2 002

4. NOTULENSI



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO
KELURAHAN PULUTAN
Jalan Siwelut Nomor 1 Salatiga Kode Pos 50716 Telp. (0298) 314816

**NOTULEN PELAKSANAAN KEGIATAN MUSRENBANG
KELURAHAN PULUTAN**

Hari / Tanggal : Selasa, 23 Januari 2024

Waktu : 08.00 – 14.00 WIB

Tempat : Balai Pertemuan Kantor Kelurahan Pulutan

Agenda Rapat : Pelaksanaan Musrenbang Kelurahan Pulutan

1. Pembukaan
2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
3. Sambutan Lurah Pulutan dilanjutkan Paparan
 - Ucapan selamat datang dan terima kasih pada Camat Sidorejo, Tim Pendamping Musrenbang dari Bappeda serta peserta tamu undangan yang hadir baik dari Ketua RW, Pokmas, dan Dinas / OPD yang terkait.
 - Puja dan Puji Syukur kehadiran Allah SWT atas karunia, dan limpahan rahmat kita bisa berkumpul di forum Musrenbang Perencanaan Pembangunan Tahun 2024 pada siang hari ini. Semoga semua piningan sehat dan acara pada pagi hari ini bisa berjalan dengan lancar tanpa kekurangan sesuatu apapun. Amin amin ya Robbal Alamin.
 - Syukur Alkhamdulillah Para Undangan Musrenbang sebagian besar sudah bisa hadir semua geh dan kami berharap apa yang sudah menjadi kesepakatan Pra Musrenbang yang sudah dilaksanakan tanggal 4 Januari 2024 bisa menjadikan Skala Prioritas di Musrenbang pada siang hari ini.
 - Dalam Musrenbang siang hari ini sedikit kami sampaikan kilas balik evaluasi pembangunan di tahun 2023, alkhamdulillah untuk tahun 2023 semua pekerjaan yang dilaksanakan oleh LPMK sudah dilaksanakan dengan baik dan berjalan dengan lancar, harapan kami kedepannya dalam pelaksanaan pekerjaan khususnya yang dilaksanakan oleh Swakelola Tipe 4 dalam hal ini oleh LPMK tetap mengedepankan pada kualitas dan RAB yang sesuai di lapangan sehingga dalam jangka panjangnya pada saat monev semua nya sudah rapi.
2. Sambutan Camat Sidorejo
 - Diharapkan dapat melibatkan seluruh komponen masyarakat sehingga usulan fisik maupun non fisik dapat seimbang dan dapat terserap dalam pembangunan masyarakat, apalagi untuk usulan kegiatan di tahun 2025 yang diutamakan adalah pemberdayaan masyarakat di wilayah dengan prosentase 35 % dari pagu yang sudah ada.

- Diharapkan Bappeda bisa melinkan program OPD, sehingga harus adanya kolaborasi antara anggaran dan program yang akan dilaksanakan
 - Masukkan dari kami usulan dalam bidang permas untuk mulai dimasukkan /dikoordinasikan antara kelurahan dan OPD sehingga pemerintah bisa bersinergi antara masukan kegiatan dari masyarakat dan OPD
 - Untuk usulan ke OPD karena ada kebijakan yang baru maka sekarang diberlakukan dalam pengajuan usulan ke OPD harus menyertakan/ melampirkan proposal sederhana.
 - Adanya Musrenbangkel yang dihadiri oleh perwakilan dari warga dan tokoh masyarakat ini dilaksanakan untuk menjaring aspirasi masyarakat mengenai perencanaan dan pembangunan yang nantinya dapat terealisasi di Kelurahan Pulutan.
 - Mudah-mudahan apa yang sudah menjadi usulan dari masyarakat bisa terealisasi dan terserap dengan baik.
3. Sambutan Bapelitbangda Kota Salatiga oleh Bapak Antonius Adhie Wibowo,SP.M.Si
- Untuk tema pembangunan 2024, mewujudkan Kota Salatiga yang Nyaman dan Mandiri dengan memperhatikan permasalahan, isu, tema pembangunan & skala prioritas.
 - Akselerasi pelaksanaan Tahun 2024 meliputi :
 1. penentuan Langkah-langkah strategis dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2024
 2. pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan
 3. monitoring pencapaian target kinerja
 4. perkuat koordinasi untuk mewujudkan kegiatan yang tepat waktu, tepat sasaran, & tepat kaidah
 - Hal yang perlu mendapat perhatian :
 1. keselarasan kebijakan perencanaan pembangunan Kota Salatiga
 2. penggunaan Dakel melibatkan partisipasi masyarakat & meningkatkan prosentase penggunaan Dakel untuk permas
 3. memprioritaskan program yang mendukung prioritas pembangunan tahun 2025
 4. aspek kewilayahan dalam perencanaan pembangunan sesuai potensi masing-masing wilayah kecamatan s/d kelurahan
 5. mengalokasikan kegiatan yang mendukung percepatan penghapusan kemiskinan eksternal dan penanganan stunting
 - Alokasi Pagu Dakel dan Proporsi Permas : Pagu dakel 2025 diperhitungkan dari alokasi dakel 2024 setelah dikurangi insentif RT/RW/LPMK dan permas 35 %
 - Pagu Indikatif Alokasi Anggaran Tahun 2025 untuk Kelurahan Pulutan adalah :
Rp 691.600.000,-
 - Kami berharap untuk Musrenbang Tahun ini bisa terlaksana semua apa yang menjadi Skala Prioritas.

4. Tanya Jawab

- Dari Peserta Nama Pak Siswanto RW 2

- Bertanya

- Pembangunan di Balai RW 2 diharapkan ada keberlanjutannya

- Saluran Drainase di Jl. Hardjo Taruna s/d Much Said untuk diperhatikan karena masih banyak yang rusak

- Usulan untuk Sumur Bor yang berada di RW 2

- mempertanyakan kegiatan perencanaan permas festival layanag-layang kenapa kok anggarannya sampai banyak sekali

- Jawaban

- Dari Bu Lurah untuk Pembangunan di RW 2 sebenarnya tanah tersebut PSU nya sudah diserahkan oleh Dinas Perkim, pada saat itu dalam pembangunan Balai RW 2 itu pada awalnya menggunakan dana dari guyub RW yang merupakan program dari masa jabatan Walikota Pak Yuliyanto, tapi dalam pembangunan tersebut ternyata belum bisa diselesaikan karena keterkaitan dengan anggaran, sehingga dari Kelurahan sendiri berinisiatif untuk berkoordinasi dengan Dinas Perkim untuk mengajukan anggaran rehab balai RW dengan menggunakan Dakel di perbolehkan apa tidak? Pada saat itu Dari Dinas Perkim memperbolehkan tapi untuk asset masuk ke Dinas Perkim, pada saat itu segera kami kordinasikan dengan Pak RW 2 untuk segera memasukkan usulan untuk rehab balai rw yaitu pemasangan keramik, dan memperbaiki balai RW yang diatasnya masih keadaan terbuka untuk di tutup

- Untuk Saluran Drainase di Hardjo Taruno dan Much Said karena itu masuknya SK jalan sehingga untuk usulan saluran kita masukkan ke dinas

- Dalam pembuatan sumur bor tidak serta merta langsung direalisasi karena akan ada persyaratan yang dilalui yaitu : Lokasinya, Status Tanahnya tidak dalam sengketa, adanya Surat Pernyataan untuk digunakan masyarakat (kesepakatan bahwasannya akan di bangun sumur bor) kenapa? Supaya nanti tidak ada masalah di kemudian hari.

- Mengapa festival layang- layang dengan pagu anggaran yang besar ? Di Kelurahan Pulutan mempunyai sebuah potensi wilayah yang menjadi kebanggaan dan menjadi sebuah ikonik yaitu pohon pengantin, sayang kalua tidak dipergunakan dengan sebaik-baiknya terutama dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat, dalam penganggaran selalu mengedepankan adanya konsep acara, jadi tidak asal-asalan, karena selain mengenalkan potensi pohon pengantin, bisa mengenalkan UMKM yang ada di Pulutan sehingga setidaknya bisa mengenalkan produk unggulan dari UMKM setempat.

- ↳
- Bertanya : Peserta dari Pak Sholli RW 5
 - Mohon dari DPUPR untuk bisa merealisasikan saluran drainase dan pemeliharaan saluran drainase yang berada di JL. Jaten di RT 4 RW 5 karena pada saat hujan deras air masuk ke rumah warga. Jawaban : - Dari Sekretaris BPKPD bisa dilihat status sawah/pekarangan, kalau sawah tidak boleh, kemudian di buat berita acara untuk tanahnya dari Kel. Blotongan ke Kel. Pulutan
 - Bertanya : Peserta Najib dari RT 3 RW 5
 - Untuk RT 3 RW 5 untuk lebih diperhatikan lagi untuk usulannya, karena mengingat letak RT 3 RW 5 ada di Seberang JLS.
 - Jawaban : Dari Kelurahan sudah memberikan surat pemebritahunan yang berisi form untuk pengisian usulan skala prioritas dari warganya, untuk itu kami juga meminta masing-masing RW untuk melakukan rebug antar RT sekiranya di wilayah masing-masing RT ada usulan dari warga, sehingga bisa dimusyawarahkan dalam wadah musren Tingkat RW
5. Pembacaan Kesepakatan Hasil Musrenbang oleh Lurah Kelurahan Pulutan
 6. Penandatanganan Berita Acara oleh Perwakilan Masyarakat dan Kelompok Organisasi Masyarakat.
 7. Penutu

Salatiga, 23 Januari 2024
Kasi Ekbang Kelurahan Pulutan



Danis Wahyu Fitriani
NIP. 19850622 201004 2 002

5. DAFTAR HADIR



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO
KELURAHAN PULUTAN

Jl. Siwelut No 1 Salatiga Kode Pos 50716 Telp. (0298) 314816

DAFTAR HADIR OPD
TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Selasa, 23 Januari 2024
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : Balai Kelurahan Pulutan
Acara : Musrenbang Kelurahan Pulutan Tahun 2024

NO	NAMA	OPD	TANDA TANGAN
1.	A. Adhik W	Bappeda	1. [Signature]
2.	Sri Wijayastun	Bappeda	2. [Signature]
3.	Manang	-	3. [Signature]
4.	Sri Takarni	Dinas Pendidikan	4. [Signature]
5.	Istiana N.A	Dispangtan	5. [Signature]
6.	Yuli Pu	DPUP	6. [Signature]
7.	Sunaryo Sidow	Diskes	7. [Signature]
8.	Zuli Rahayu	Dispangtan	8. [Signature]
9.	JARWADI	Dispersip	9. [Signature]
10.	C. Dwi Retno S	Dispeninaker	10. [Signature]
11.	Anita K.	Dinsos	11. [Signature]
12.	AGUNG Y	KEC. SIDOREJO	12. [Signature]
13.	Dwi W	Sidorejo	13. [Signature]
14.	Praabdi	DPUPR	14. [Signature]
15.	Sri Bekti P	Diskep Ulu	15. [Signature]
16.	Boekyot	"	16. [Signature]
17.	Ida Rudi S	PFH DIMAS	17. [Signature]
18.	MUSLIM	TKSK Sidorejo	18. [Signature]
19.	EFO SUPRIJO	BBS Pulutan	19. [Signature]
20.	Agus Ruskesto	DLIT	20. [Signature]





PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO
KELURAHAN PULUTAN








Jl. Siwelut No.1 Salatiga Kode Pos 50716 Telp. (0298) 314816

DAFTAR HADIR PESERTA MUSRENBANG
TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Selasa, 23 Januari 2024
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : Balai Kelurahan Pulutan
Acara : Musrenbang Kelurahan Pulutan Tahun 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Palman	RW. 04	1.
2.	HERU SETYU L	KETU RT 02 RW 02	2.
3.	Ali Shodikin	linmas	3.
4.	Bu Anwar	Tama	4.
5.	SASMITO	PSM	5.
6.	Dzikroni	KETUA RT 02 RW 3	6.
7.	Stadiga	RT 02 / 01.	7.
8.	H. KHUSNAN W.	KR 05 / 01	8.
9.	Ting. K.	PKK. Kul.	9.
10.	Maryoto	LINMAS	10.
11.	Bagus Muhammad.	RT 02 / 04	11.
12.	Sumardi	RT. 03 / 01	12.
13.	Teguh Priyadi.	RT 4 / 02	13.
14.	Stolli	RW 5	14.
15.	Arum. A.	RW 05	15.
16.	Zanfira S	RW 03	16.
17.	Rafii	Kelci	17.
18.	Siti Fatimah	Kelci	18.
19.	Frad. E	Ketua RT. 01	19.
20.	NASIKUM	KETUA RT. 01 / 01	20.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
21	Mawazini	Time	21
22	Ranyah	Ket PKK RW	22
23	Asykurri	Ket RT 03	23
24	Komoran	pre / J	24
25	Amir Hidayat	RT 03	25
26	Umi Kholifah	LPMK	26
27	Milana Sofia	Karang Taruna	27
28	Vella Novianti	Karang Taruna	28
29	Santi Mutiara	Karang Taruna	29
30	Anisa Anjar Sari	sek PKK	30
31	AS. adi Komyasih	Gapoktan	31
32	Rokhianul	PSM	32
33	Muhlisna	Rw 03	33
34	EFO SAPUTRO	BBS Pulutan	34
35	Anut	BBS Pulutan	35
36	Iur Khedri	Ketua H 03/01	36
37	Eko Setiawan	Ketua RT 01/01	37
38	Kusanto	Ketua pulutan	38
39	Fandi	RT 01 RW 02	39
40	Yanti	RT 03 RW 02	40
41	Siswanto	Ka. RW 02	41
42	Ajiah	Ketua	42
43	Mawazini	Ket RT 04/05	43
44	Mulazim		44
45	S. Matish	Ket RT 02/05	45
46	Agung G. R.	Ketua RT 03/01	46
47	N. N.	RT 03/01	47
48	Hani	LPM 6	48
49	Komarah	Ketua	49
50	SHOLEHAH	RT 2 / RW 4	50
51	SUKAMTO	RT 4 RW 1	51
52	Kurnias	Karang Taruna	52

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
54.	Putri Dya Adhanta	Karang Tauna	54. 
55.	Kadaryah	Rt 01 / Rw 02	55. 
56.	Haryanto	Rt 01	56. 
57.	Priyanto	Rt 3 / Rw 1	57. 
58.	Iri Hastati	Kel. Pulutan	58. 
59.	Masruah	PKK Rw 2	59. 
60.	Kadarni	Rw 2	60. 



6. FOTO KEGIATAN

